

**Zur langfristigen Verstärkung unseres Teams
suchen wir für unser Office Center der Extraklasse
AB SOFORT eine/n**



Empfangs- und Allroundsekretär/in

SERVICE IS (Y)OUR SUCCESS!

In unserem Business Center sind Sie erste/r Ansprechpartner/in am Telefon, Empfang und im Sekretariat für unsere über 400 Firmenkunden aus aller Welt und jeder Branche sowie für deren Anrufer und Besucher. Unseren Kunden bieten wir exklusive Büro-, Konferenz- und Seminarräume, Coworking-Arbeitsplätze sowie Sekretariatsservice - hier insbesondere auch die Entgegennahme der eingehenden Anrufe.

Sie benötigen dazu **bevorzugt eine HOTELFACH-AUSBILDUNG** oder **Berufserfahrung im Hotel, am Empfang, in der Telefonzentrale, im Call-Center oder Business Center**, sprechen **perfekt Deutsch, Englisch gut in Wort und Schrift** und gerne auch weitere Sprachen, **beherrschen versiert die gängige MS-OFFICE-Software, tippen 220 Anschläge/Min., telefonieren gerne, sind offen und von fröhlichem Gemüt, dienstleistungsorientiert und belastbar.**

Sie wünschen sich eine **abwechslungsreiche, langfristige Aufgabe mit viel Kontakt zu Menschen und Entwicklungspotential?**

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir bieten Ihnen eine **dauerhafte Vollzeitstelle** (Mo-Fr. 8-16.30 bzw. 9.30 -18.00 h) **bei leistungsgerechter Vergütung PLUS monatlich mitwachsende Provisions- und jährliche Bonus-Zahlungen, 30 Tage Urlaub, ein perfekt organisiertes, freundliches Umfeld, ein kameradschaftliches Team, außergewöhnliches Ambiente und angenehmes Betriebsklima.**

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Lichtbild.

Wichtiger Hinweis:

Unsere Stellenausschreibungen sind grundsätzlich geschlechtsneutral zu verstehen. Sollten einzelne Formulierungen geschlechtsspezifisch ausgeführt sein, so soll dies lediglich der Vereinfachung, bzw. dem besseren Verständnis dienen.

ecos office center münchen
König Büro-Management II GmbH
Landsberger Straße 155, D-80687 München
Telefon: +49-89-54 55 80
Telefax: +49-89-54 55 83 33
E-Mail: koenig@ecos-muenchen.com
Internet: www.ecos-office.com/muenchen
Ansprechpartner: Birgit König



MVV-Anbindung: (S-Bahn-Stammstrecke!) Donnersberger Brücke oder Hirschgarten; nahe Mittlerer Ring