

Telefon / Telefax		Preis
Telefonannahme und Weiterleitung	Pro Call	modulabhängig
Telefax-Eingang	pro Seite	0,50 €
Einzelgesprächsausdruck	pro Rufnummer	8,50 €
Telefon- / Telefaxeinheit	pro Einheit	ab 0,09 €
Grundgebühr pro Leitung	pro Monat	19,90 €
Einrichtungsgebühr	einmalig	ab 51,00 €
Business Services		Preis
Sekretariatsservice (Schreiarbeiten, Terminplanung, Ablage, Telefon-/eMail-/SMS-Aufträge, kopieren, kuvertieren, frankieren, faxen, Botengänge, Paketannahme, Postweiterleitung, Paketinfo, Empfang/Anmeldung von Kunden, Getränkeservice usw.)	pro TU (3 Min.)	2,10 €
Postannahme, je Brief (modulabhängig)	1/2 TU	ab 1,05 €
Postinfo, je Information (modulabhängig)	1/2 TU	ab 1,05 €
Marketingservice (Mailings, Adressverwaltung, Telefonmarketing, Vertriebsunterstützung usw.)		auf Anfrage
Sachbearbeitung / Übersetzungen / Managementdienstleistungen		auf Anfrage
Drucken, Kopieren & Scannen		
Ausdruck / Kopie s/w DIN A4	pro Seite	0,20 €
Ausdruck / Kopie farbig DIN A4	pro Seite	0,40 €
Ausdruck / Kopie s/w DIN A3	pro Seite	0,40 €
Ausdruck / Kopie farbig DIN A3	pro Seite	0,80 €
Scannen	pro Seite	0,19 €
Flipchartpapier	pro Seite	0,90 €
Flipchartpapier	pro Block	9,90 €
Meeting Services, Catering und Technik		
Tagungsservice (ohne / Getränke / Getränke & Speisen)	pro Person	2,50 € / 5,00 € / 7,50 €
Tagungspauschale (ohne / Getränke / Getränke & Speisen)	pro Tag	25,00 € / 35,00 € / 45,00 €
WLAN	pro Tag	10,00 €
HD-Beamer mit ClickShare	pro Std/Tag	10,00 € / 35,00 €
65" UHD-TV	pro Std/Tag	10,00 € / 35,00 €
Workstation / Equipment für Videotelefonie	pro Tag	50,00 €
Wireless Presenter mit Laserpointer	pro Tag	3,00 €
Whiteboard / Metaplanwand	pro Tag	10,00 € / 15,00 €
Flipchartständer inkl. Papier	pro Blatt	10,00 €
Catering		auf Anfrage
Kaltgetränke** / Heissgetränke**	pro Tasse / Flasche	ab 1,30 €
Getränkepauschale	pro Tag & Person	ab 6,50 €
Verpflegungspauschale	pro Tag & Person	ab 10,00 €
Gebäck	pro Teller	3,90 €
Klimatisierung	pro Tag	15,00 €
Luftreiniger mit Aktivkohle- & HEPA-Filter	pro Tag	10,00 €

Unser Business Center arbeitet in Anlehnung an die Industry Production Standards (IPS).

Stand: Juni 2022

Aufwandsabrechnungen erfolgen einheitlich in Zeiteinheiten (3 Minuten = 1 time unit „TU“)

Änderungen vorbehalten.

Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und nur für den Standort Hannover-Süd.

****Abrechnung nach Verbrauch**

Geschäftszeiten:

Mo - Fr: 08.00 - 17.00 Uhr

Tel: 0511/8759-0

Fax: 0511/8759-100

hannover-sued@ecos-office.com

www.ecos-office.com

[zum Supportformular](#)

[Online buchen und reservieren](#)

Sparkasse Celle

USt-IdNr. DE182833042

IBAN: DE58 2575 0001 0052 2059 29

Amtsgericht Hannover HRB 55839

BIC (SWIFT): NOLADE21CEL

Geschäftsführender Gesellschafter: Berthold Garmann