



Das **ecos office center hamburg** gehört zu der größten Gruppe inhabergeführter Büro- und Business Center in Deutschland. Wir vermieten Büro- und Konferenzräume, bieten Sekretariats- & Telefonservice, virtuelle Offices und vieles mehr an.

In einer wunderschönen, modern eingerichteten denkmalgeschützten Immobilie auf 950qm in den Colonnaden könnte Ihr neuer Arbeitsplatz sein.

**Teilzeit, flexibel Vor- und Nachmittags**  
**Büroassistent/ Empfangsmitarbeiter/ Veranstaltungskordinator**  
**(m/w/d), gesucht**  
**(Unsere Kernarbeitszeit ist Mo. –Fr. zwischen 08:15 und 18:15 Uhr)**

Jeder Tag ist anders - je nachdem was der Kunde wünscht.

Neben der Betreuung unserer Büro- und Konferenzraumkunden unterstützen Sie unsere Kunden in allen administrativen Belangen.

In unserem Business Center sind Sie zuständig für unseren Empfang, das Sekretariat, die Telefonannahme und Wünsche unserer Kunden aus aller Welt und unterschiedlichster Branchen.

Das bieten wir Ihnen:

- Ein modernes, offenes Büro an der Hamburger Binnenalster
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einer offenen, teamorientierten Unternehmenskultur
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Kleines Team
- Flexible und geregelte Arbeitszeiten
- Vielfältige und Interessante Kunden
- Getränke stehen kostenfrei zur Verfügung
- Eigenverantwortliches Arbeiten

Sie passen sehr gut zu uns, wenn Sie einen kaufmännischen Background haben oder im Hotelfach ausgebildet wurden.

Wenn sie gerne telefonieren, gutes Deutsch und Englisch sprechen und schreiben, flexibel, offen und fröhlich sowie dienstleistungsorientiert und belastbar sind, möchten wir Sie kennen lernen. Ein gepflegtes Erscheinungsbild und beste Umgangsformen sind für Sie selbstverständlich.

Sie suchen eine abwechslungsreiche Aufgabe mit vielen Telefonaten und Kontakt zu Kunden und Gästen? Senden Sie uns Ihre Bewerbung bitte per Email an Frau Miriam Molge unter [bewerbung@ecos-hamburg.com](mailto:bewerbung@ecos-hamburg.com) mit Angabe Ihres Wunschgehalts und Starttermin und gern mit Foto.