

Stellenanzeige

Hausdame (m/w/d)

Das **ecos office center bremen** ist ein mittelständisches Bürodienstleistungsunternehmen mit zwei Niederlassungen in Bremen. Diese Niederlassungen befinden sich zum einen am Teerhof, direkt an der Weser, die zweite Geschäftsstelle hat ihren Sitz in der Parkallee am Bürgerpark. Das Center am Teerhof bietet neben Bürodienstleistungen und Bürovermietungen auch eine exklusive Location für Konferenzen, Firmenevents und private Feiern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für das Center am Teerhof in Bremen eine **Hausdame (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen (Ein- und Abdecken, Aufbau, Reinigung der Räumlichkeiten etc.)
- Tägliche Kontrolle der Sauberkeit in den Räumlichkeiten
- Kommunikation mit der Reinigungsfirma
- Bestellungen
- Durchführung der Inventur sowie Kontrolle der Lagerhaltung

Was wir bieten:

- einen abwechslungsreichen und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- einen Arbeitsplatz mit Blick auf die Weser
- flache Hierarchien
- Verantwortung

Unsere Anforderungen:

- Sie haben ein ausgeprägtes Verständnis für Sauberkeit
- Sie sind zuverlässig und teamorientiert
- Sie haben gute Deutschkenntnisse
- Durchsetzungsvermögen

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an Frau Kaselow (unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin).

Kontakt:

Jennifer Kaselow

0421-5489-0

kaselow@ecos-bremen.com

ecos office center bremen

BREBUS Bremen Business Centers- und Beteiligungs KG

Teerhof 59

D-28199 Bremen