

# DIENSTLEISTUNGS- UND PREISÜBERSICHT

(Stand 01.01.2011)



Service



Büros

Meetingraum



Flexibilität



**ecos** office center essen  
Büro & Service Anne Hermanski e.K.  
Weidkamp 180 - 45356 Essen  
Tel.: +49.201.8619-0

E-Mail: [essen@ecos-office.com](mailto:essen@ecos-office.com)  
Internet: [www.ecos-office.com](http://www.ecos-office.com)



## Unsere Leistungsangebote und Servicemodule auf einen Blick

		OFFICE	FLEX	SMART	VIRTUAL	LOCAL	SPOT	MAIL	CLASSIC	MINI	MFK
Leistungsbeschreibung		Büro	Virtuell					Telefon			
Büro	Büroraum von 16-25 qm, inkl. Allgemeinflächen, NK (Heizung, Müllabfuhr, Versicherungsprämie, Stromkostenpauschale, Reinigung)	●									
Büro-arbeitsplatz	flexibel nutzbar - monatliche Nutzung 30 Stunden Nutzungskontingent von: 60 Stunden = 290,00 € 90 Stunden = 330,00 €		● ○ ○								
Möbel	indiv. Büromöbelausstattung 1Arbeitsplatz und Mobilschrank / Schrank	○	●								
Parkplatz	Freier Parkplatz außen	●	●	●	●		●				
Geschäfts-adresse	zur Anmeldung einer Firma mit Hauptsitz	●	●								
	zur Anmeldung einer unselbstständigen Niederlassung	●	●	●	●	●		●			
Schild	Firmenschildfläche	●	●	●							
Internet	SDSL 2 MBit	○	●								
Telefon	lokale Telefonnummer	●	●	●	●	●			●	●	
	zusätzliche lokale Rufnummer	○		○					○		
	Online Zugriff auf Telefonnotiz, Anrufbeantworter, Notiz per SMS, Fax	○		○	○				●		
	Telefonservice pro Annahme 100 €		○	●	●				●		
	Telefonservice pro angef. Minute 0,69 €									●	
Online Kalender	bis zu 162 Kalender für Personen, Räume, Ressourcen	○							●		●
Termine	Terminvereinbarung mit Online-Kalender	○							●		
Postdienst	Eingangspost wird in die Postfächer verteilt o.d. weitergeleitet	●	●	●	●	●		●			
	Ausgangspost wird frankiert und eingeliefert	●	○	●							
Fax	Faxnutzung (zentral)	●	●	●							
	Eigene Faxnummer im Büro	○									
Kopierer Drucker Scanner	Zugriff Kopierernutzung s/w und Farbe	●	●	●							
	Zugriff Netzwerkdrucker s/w und Farbe	●	●	●							
	Zugriff auf Scanner	●	●	●							
Konfe-renzen	Zugriff auf Konferenz-, -Schulungs- und Besprechungsraum	●	○	●	○	○	●	○			
Sekretariat	Zugriff auf Schreib- und Sekretariatsservice	●		●							
Infra-struktur	Infrastrukturnutzung, technische Geräte, Küche	●	●	●			●				
Empfang	Empfang Ihrer Gäste	●	●	●			●				
Zutritt	Zutrittsberechtigung auch außerhalb der Bürozeiten	●	●	●			○				
<b>Preis mtl. in Euro zzgl. ges. MwSt</b>		<b>ab 595,-</b>	<b>ab 250,-</b>	<b>250,-</b>	<b>195,-</b>	<b>130,-</b>	<b>120,-</b>	<b>90,-</b>	<b>99,-</b>	<b>25,-</b>	<b>ab 19,-</b>

## SERVICE-PREISLISTE

(Stand 01.11.2010)

### Büro und Infrastruktur

Büroraum <b>ecosOFFICE</b>	mtl.	ab 595,00 €
<small>(Raum 15–25 m², Allgmeinflächen inkl. Nebenkosten, Geschäftsadresse, Empfang, Telefonservice, Zugriff auf Sekretariat, Besprechungsraum, Bürotechnik)</small>		
Büromöbel	mtl.	ab 35,00 €
Büronutzung <b>ecosFLEX</b>	mtl.	250,00 €
<small>(Büro im Rahmen eines ökonomischen Nutzungskonzepts (30 Stunden pro Monat) Allgmeinflächen, inkl. Nebenkosten, Geschäftsadresse, Empfang)</small>		
Zusatzkontingent	je 30 Stunden mtl.	40,00 €

### Virtuelles Büro

<b>ecosMAIL</b>	mtl.	90,00 €
<small>Geschäftsadresse mit Postdienst</small>		
<b>ecosLOCAL</b>	mtl.	130,00 €
<small>Geschäftsadresse, lokale Rufnummer mit permanenter Umleitung</small>		
<b>ecosVIRTUAL OFFICE</b>	mtl.	195,00 €
<small>Geschäftsadresse und persönlicher Telefonservice</small>		
<b>ecosSMART</b>	mtl.	250,00 €
<small>Geschäftsadresse, persönlicher Telefonservice, Empfang, Zugriff auf Sekretariat, Bürotechnik. Besprechungsräume</small>		

### Telefonservice **ecosPHONE**

(Gesprächsannahme mit Kundename, inkl. Notiz und Weiterleitung per Mail, Servicezeit Mo – Do 8 – 18, Fr 8 – 17 Uhr)

<b>ecosPHONE MINI</b>	mtl.	25,00 €
<small>Telefonannahme pro angefangene Minute</small>		
		0,69 €
<b>ecosPHONE CLASSIC</b>	mtl.	99,00 €
<small>Telefonannahme pro Anruf</small>		
		1,00 €
<b>ecosMFK</b> Multi-Funktions-Kalender		
<small>für bis zu 162 Kalender für Personen, Räume, Geräte, etc.</small>		
Ressourcenverwaltung	mtl.	ab 19,00 €
Terminvereinbarungen mit Onlinekalender pro Termin		ab 0,40 €

### Kommunikation und Technik

Telefongrundgebühr	mtl.	15,00 €
Telefongebühr	pro Einheit ab	0,05 €
Service Rufnummern 0800, 0180 etc.	pro Monat	ab 6,00 €
Individueller Anrufbeantworter	mtl.	10,00 €
Telefonbucheintrag Dt. Telekom AG	mtl.	10,00 €
Gesprächsnotiz Versand per Fax	zusätzlich	0,20 €
Gesprächsnotiz Versand per SMS	zusätzlich ab	0,20 €
Internet pro Arbeitsplatz	mtl.	19,95 €
Fotokopien/-Ausdrucke		
A4 einseitig in s/w		0,09 €
A4 einseitig in Farbe		0,45 €
<small>andere Formate und größere Mengen auf Anfrage</small>		
Binde-, Schneide-, Laminiergerät etc.		kostenlos

### Bürodienstleistungen

Sekretariatsservice	pro TU / 3min	1,20 €
Management Assistenz	pro TU / 3min	1,75 €

## Meetingräume und Geräte

Vorteilsvereinbarung **ecosMEETING** mtl. 30,00 €

	Raum Ruhr	Raum Amsterdam	Raum Venedig	Beamer
	bis 12 Pers	bis 6 Personen	bis 4 Pers	
<b>1. Stunde</b>	20,00 €	14,00 €	10,00 €	10,00 €
<b>weitere Stunde</b>	15,00 €	12,00 €	8,00 €	8,00 €
<b>½ Tag</b>	55,00 €	40,00 €	30,00 €	25,00 €
<b>1 Tag</b>	100,00 €	70,00 €	55,00 €	40,00 €
<b>Abend-pauschale</b>	90,00 €	65,00 €	50,00 €	40,00 €
Preisauflschlag Samstag 20%				
Preisauflschlag Sonntag 50%				

Bei Buchung ohne **ecosMEETING**, **ecosSPOT**, **ecosSMART**, **ecosFLEX** oder **ecosOFFICE** kalkulieren wir 25% Aufpreis.

Enthalten ist die Raumnutzung inkl. Präsentationstechnik, jedoch nicht die Verbrauchsmaterialien. Die Zeiten für Konferenzvor- und nachbereitung und Bewirtung berechnen wir zusätzlich nach tatsächlicher Inanspruchnahme.

Nutzungen außerhalb unserer Bürozeiten sind nach Absprache möglich.

Weitere Leistungen für Konferenzen und Besprechungen finden Sie in der Sonderpreisliste „**Tagungs-/ Besprechungsraum**“

### Stornierung Besprechungs-/ Konferenzraum

Stornierung bis 14 Tage vor Terminvereinbarung	kostenlos
Stornierung zwischen 7 und 14 Tagen vor Termin	25 %
Stornierung zwischen 4 und 6 Tagen vor Termin	50 %
Stornierung von weniger als 4 Tagen	100 %

### Sonstiges

Porto	Gebühren der Deutschen Post AG	
Kaffee / Tee	pro Tasse	0,70 €
Softdrink	pro Flasche	1,20 €
Catering		auf Anfrage

### Einmalige / Einrichtungs-Kosten

Telefonaneinrichtungsgebühr pro Anschluss	69,00 €
Internetfreischaltung	69,00 €
Einrichtungsgebühr Online Kalender	79,00 €
Individuelles Absenderklischee	175,00 €
Firmenschriftzüge	50,00 €
Firmenschild	auf Anfrage
Rückklastschriftgebühr	15,00 €
Zusätzliches Schlüsselset	20,00 €
Verlust Schlüsselset	120,00 €
Pauschale Renovierung nach Auszug	150,00 €

Für personelle Dienstleistungen gelten unsere Bürozeiten:  
Mo.-Do.: 08:00 Uhr-18:00 Uhr und Fr.: 08:00 Uhr-17:00 Uhr.

**Alle Preise gelten für Kunden, die ein entsprechendes Leistungspaket gebucht haben. Für Kunden ohne Leistungspaket, erheben wir einen Aufpreis von 25%.**

Die Servicepauschalen umfassen den Zugriff auf die geschilderten Leistungen. Der tatsächlich erbrachte Aufwand bzw. tatsächlich in Anspruch genommene Leistungen werden gesondert abgerechnet.

Sicherheitsleistung: 3 Monatspreise bei Überweisung, 2 Monatspreise bei Erteilung einer Einzugsermächtigung  
Mindestvertragslaufzeit 3 Monate.

**Alle Preise gelten zzgl. ges. MwSt. und nur für Essen. Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.**