



Termin-Management Mit Online-Terminkalender Optimierte Terminplanung



ecos office center essen

Weidkamp 180
D-45356 Essen

Tel.: +49.201.8619-0
Fax: +49.201.8619-120

eMail: essen@ecos-office.com
www.ecos-office.com



Sie geben Ihr Bestes, damit Sie in Ihrem Geschäft erfolgreich sind. Das ecos office center unterstützt Sie mit allem rund um's Büro.

Das ecos office center essen hat 15 Jahre Erfahrung im Bereich Telefonservice. Nutzen Sie das moderne und gleichzeitig bewährte Konzept des ecos office centers auch für eine professionelle Repräsentation Ihres Unternehmens am **Telefon**.

Optimieren Sie Ihre Terminplanung mit dem ecosTTS Telefon-Termin-Service

- Ø Sie sind **immer erreichbar** und schaffen sich trotzdem Freiräume. Sie gewinnen Zeit für Ihr eigentliches Geschäft
- Ø Anrufbeantworter und aufwändige Rückrufe waren gestern **Freundliche und kompetente Mitarbeiter** begrüßen Ihre Anrufer mit Ihrer Firmierung
- Ø Termine können mit den Anrufern **sofort vereinbart** werden
- Ø Besonderheiten Ihres Geschäfts sind im Kalender hinterlegt
- Ø Vereinbarte Termine sind auch für Sie **sofort sichtbar**
- Ø Gesprächsnotizen werden erstellt und per E-Mail, SMS oder Fax an Sie weitergeleitet

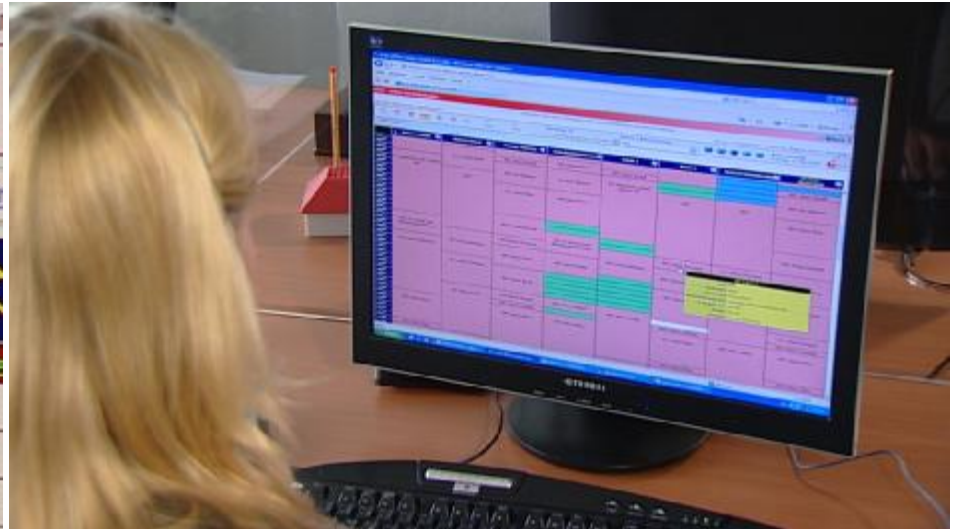
Sie schaffen sich **mehr finanziellen Spielraum** durch hohe Flexibilität und **geringe Fixkosten**



Wie funktioniert der Telefon-Termin-Service?

- Ø Sie erhalten kurzfristig eine Rufnummer in unserer Telefonanlage
- Ø Sie nutzen diese als eigene Rufnummer oder leiten Ihren Telefonanschluss auf diese Zielrufnummer um
- Ø Freundliche und kompetente Mitarbeiterinnen begrüßen Ihre Anrufer mit Ihrer Firmierung
- Ø Ihre Anrufe werden nach Ihren Vorgaben beantwortet
- Ø Terminwünsche des Anrufers können sofort im Online-Terminkalender geprüft und vereinbart werden
- Ø Eine Gesprächsnotiz wird an Sie weitergeleitet oder Sie fragen Ihre Nachrichten im Internet selber ab
- Ø Vereinbarte Termine sind auch für Sie sofort im Online-Kalender sichtbar
- Ø Auf Wunsch werden Telefonate auch direkt an Sie durchgestellt
- Ø Außerhalb der Geschäftszeit kann eine individuelle Mailbox geschaltet werden oder Ihr Anschluss an eine weitere Rufnummer umgeleitet werden.

ecos office center – fit, freundlich und flexibel!
Wir freuen uns auf Sie.



ecosMFK Multi-Funktions-Kalender

- Ø Internet-Online-Kalender für bis zu 162 Kalender / Benutzer pro Mandant
- Ø Übersichtliche Gruppenansichten
- Ø Personen, Räume, Geräte, Fahrzeuge, Maschinen, Sportstätten u.v.m. in verschiedenen Farben
- Ø Multitermin- und Serienterminfunktionen
- Ø Automatische Terminsuche
- Ø Gruppenterminfunktion für Veranstaltungen und Seminare
- Ø Ressourcen- und Projektplanung
- Ø Private Termine
- Ø Drucken von Terminbestätigungen
- Ø Automatische E-Mail und SMS Benachrichtigungen und Erinnerungen
- Ø Individuelle Anpassung – mandantenbezogene Termin- und Kontaktfelder
- Ø Zugriff auch über Smartphone und Handy
- Ø Viele interessante Sonderfunktionen
- Ø Hohe Sicherheitsstandards – gehostet auf zwei Servern mit ständigen Backups



Preisliste für Telefon- und Terminservicedienstleistungen

(Stand: 01.04.2009)

Alle Preise verstehen sich netto zzgl. der jeweils geltenden Mehrwertsteuer, derzeit 19 %.

Servicepaket ecosTTS bestehend aus:

Anrufbereitschaft in den Zeiten von Mo. – Do. von 8 - 18 Uhr und Fr. 8-17 Uhr für den persönlichen Telefondienst mit CRM-Incoming Call Management, in Ihrem Namen mit eigener Rufnummer. Nutzbar durch Veröffentlichung der vergebenen Rufnummer oder durch Rufumleitung auf die vergebene Rufnummer. Bei einer Vertragslaufzeit von 12 Monaten und einer Probezeit von 3 Monaten mit einer außerordentlichen Kündigungsfrist.

mtl. 60,00 €

Telefonanschluss, Nutzung der TK-Anlage und der CRM-Software

mtl. 20,00 €

Bereitstellung des Online-Kalenders für einen Mandanten inkl. eines Kalenders

mtl. 19,00 €

Gesamtsumme ecosTTS, Telefonanschluss und Terminkalender

mtl. 99,00 €

Basiszusatzpreise

Je weiterer Terminkalender, ab dem 32. Kalender ohne Berechnung (bis max. 162 Kalender pro Mandanteneinrichtung freischaltbar)

mtl. 1,00 €

Telefonannahme mit Terminvereinbarung – bis zu zwei individuellen Zusatzfeldern oder Erstellung einer Gesprächsnotiz und Weiterleitung per E-Mail

0,90 €

Bei Freischaltung von weiteren individuellen Zusatzfelder pro Feld zusätzlich

0,05 €

Je weiterer Termin bei gleichem Anruf oder zusätzlicher Gesprächsnotiz zum Anruf/ Termin

0,45 €

Aufpreis bei einer Vertragsdauer von 6 Monaten auf das Leistungspaket ecosTTS mtl.

15,00 €

Online-Terminkalender ohne Telefonservice

Bereitstellung des Online-Kalenders für einen Mandanten inkl. einem Kalender

19,00 €

Je weiterer Terminkalender, ab dem 32. Kalender ohne Berechnung

mtl. 1,00 €

(bis max. 162 Kalender pro Mandanteneinrichtung freischaltbar)

Mindestlaufzeit 6 Monate in voraus zahlbar

Einmalige Einrichtungskosten

Mit Telefon-Termin-Service für Telefonleitung, CRM-System, Online-Kalender inkl. einem Kalender

149,00 €

Ohne Telefon-Termin-Service für Online-Kalender inkl. einem Kalender

89,00 €

Je weiterer Kalender

10,00 €

Zusatzpreise für optionale Dienstleistungen

Aufpreis für Notizzustellung per SMS

0,25 €

Telefon- und Faxgebühren, sofern erforderlich, pro Einheit

0,05 €

Telefonischer Support (Hilfe bei allen Fragen zur Handhabung des Online-Kalenders) pro TU = 3 Min.

2,50 €

Porto, sofern erforderlich

gem. Gebühren der Deutschen Post AG

Schreib- und Sekretariatservice, sofern Zusatzarbeiten erwünscht pro TU = 3 Min.

1,00 €

Fotokopien bzw. Ausdrücke soweit für Zusatzarbeiten erwünscht

A4 s/w 0,08 €

Farbe 0,24 €

Routing Box zum Verteilen eingehender Anrufe

mtl. 24,00 €

oder einmaliger Kauf 449,00 €