



Flexible Bürowelten.
Das Büro auf Zeit.
In Essen. Für Sie.



ecos office center essen

Weidkamp 180
D-45356 Essen

Tel.: +49.201.8619-0
Fax: +49.201.8619-120

eMail: essen@ecos-office.com
www.ecos-office.com



Sie geben Ihr Bestes, damit Sie in Ihrem Geschäft erfolgreich sind. Das ecos office center unterstützt Sie mit allem rund um's Büro.

Das ecos office center essen gehört zur größten Gruppe inhabergeführter Büro- und Business-Center in Deutschland. Damit genießen Sie als Kunde zugleich den Vorteil des direkten Drahtes zum Inhaber, aber auch die Vorteile eines bundesweiten Netzwerks.

Nutzen Sie das moderne und gleichzeitig bewährte Konzept des ecos office centers als neuen Standort Ihres Unternehmens in Essen.

- Ø Sie sind präsent in einem modernen Bürogebäude mit Firmenschild, Poststelle und Empfang ohne selber zu investieren
- Ø Sie nutzen die komplett ausgestatteten Büros kurzfristig und binden sich nur so lange, wie Sie möchten. Tageweise Buchung, Fest-Anmietung für kurze Zeit oder langfristig, ganz wie sie wünschen.
- Ø Ihr Unternehmen ist durch den individuellen Telefonservice in Ihrem Namen professionell repräsentiert, Sie sind immer erreichbar
- Ø Sie schaffen sich persönliche Freiräume durch das Sekretariat und die Management Assistentinnen
- Ø Sie nutzen Besprechungs- und Konferenzräume sowie die technische Infrastruktur des Business Centers vergünstigt
- Ø Sie schaffen sich mehr finanziellen Spielraum durch hohe Flexibilität und geringe Fixkosten



Wie funktioniert das Büro auf Zeit?

- Ø Sie nutzen unsere Anschrift als Ihre neue Adresse in Essen
- Ø Nette Mitarbeiterinnen nehmen Ihre gesamte Post (auch Einschreiben, behördliche Post und Pakete) entgegen
- Ø Freundliche und kompetente Assistentinnen nehmen Ihre Telefonate an, betreuen Ihre Kunden, erledigen Ihre Korrespondenz, erstellen Angebote, planen Ihre Reisen
- Ø Bei Bedarf buchen Sie einen Büro- oder Besprechungsraum mit Türschild, Ihre Besucher werden freundlich empfangen, Getränke werden serviert
- Ø Oder Sie mieten einen Büroraum für einen vorher definierten Zeitraum fest an. Ohne selber zu investieren nutzen Sie eine professionelle Büroumgebung und bleiben immer flexibel ohne sich langfristig zu binden.
- Ø Moderne Bürotechnik (Telefonanlage, Fax, Digitalkopierer, Farbdrucker, Kleingeräte) steht Ihnen zur Nutzung zur Verfügung
- Ø Einzelanmietung von Büro oder Besprechungsraum ohne weitere Leistungen ist jederzeit möglich, kurzfristig, tages- oder stundenweise Anmietung genau nach Ihrem Bedarf.

ecos office center – fit, freundlich und flexibel!

Wir freuen uns auf Sie.

Büro auf Zeit

Preisliste (Stand: 01.05.2010)

EURO

ecosOFFICE

Fest angemieteter Büroraum, möbliert mit 1-2 Arbeitsplätzen.
 Nutzung der Allgemeinflächen, inkl. Mietnebenkosten wie Strom, Heizung und Reinigung.
 Telefonanschluss, Geschäftsadresse mit Firmenschild, Bearbeitung ein- und ausgehender Post, Frankierservice; Empfang Ihrer Besucher, individueller Telefonservice in Ihrem Namen
 mit freundlichen Sekretärinnen Mo – Fr 8 – 18 Uhr, Fr bis 17 Uhr, Zugriff auf Sekretariatsservice; Verfügbarkeit der modernen Bürotechnik, Konferenz-, Schulungs- und Besprechungsraum bei Bedarf.

Mietpauschale
 pro Monat
 €

ab 695,00 €

ecosFLEX OFFICE

Nutzung der Geschäftsadresse, auf Wunsch mit Firmenschild, Empfang und Bewirtung Ihrer Gäste, Weiterleitung ein- und ausgehender Post, Nutzung der Faxzentrale, Nutzung der Technik des Copy-Centers, Telefonanschluss mit eigener Rufnummer und Rufweiterleitung
plus Büroraum im Rahmen eines ökonomischen Nutzungskonzepts (30 Stunden pro Monat) mit Büronutzungsgarantie
 Dieses Modul ist geeignet für die Anmeldung von Unternehmen mit dem Geschäftsitz im Business Center.

Servicepauschale
 pro Monat

Sonderpreis
 250,00 €

Preisübersicht Serviceleistungen

Telefonannahme inkl. Weiterleitung per Email	pro Anruf	1,00 €
Weiterleitung Telefonnachricht per Fax	pro Nachricht	0,50 €
Weiterleitung Telefonnachricht per SMS	pro Nachricht	0,25 €
Voice Box / individueller Anrufbeantworter außerhalb der Bürozeiten	pro Monat	10,00 €
Telefaxeingang Zentralfax	pro Seite	0,20 €
Telefongrundgebühr	pro Anschluss	15,00 €
Einzelgesprächsnachweis je Rufnummer	pro Monat	3,50 €
Telefoneinheiten	je Einheit	0,05 €
Komfort-Telefon	pro Monat	10,00 €
Telefonbucheintrag Dt. Telekom	pro Monat	10,00 €
Einrichtungspauschale Telefon	einmalig	69,00 €
Servicerufnummer (0700, 0800, 090, 0180)	pro Monat ab	6,00 €
High-Speed-Internet Zugang Flat-Rate	pro Monat	19,95 €
Einrichtung Internet-Zugang	einmalig	60,00 €
Fotokopien s/w DIN A4	pro Seite	0,09 €
Fotokopien Farbe DIN A4	pro Seite	0,45 €
Porto nach Art und Gewicht	Gebühren der Deutschen Post AG	
Kaffee /Tee	pro Tasse	0,50 €
Softdrink	pro Flasche	1,00 €
Individuelles Klischee Frankiermaschine	einmalig	120,00 €
Firmenschriftzüge	einmalig	50,00 €
Firmenschild	auf Anfrage	
Zusätzliches Schlüsselset	einmalig	20,00 €
Verlust Schlüsselset	pro Set	120,00 €
Rücklastschriftgebühr	pro Buchung	15,00 €
Konferenzraum	erste Stunde	20,00 €
Konferenzraum	weitere Stunde	15,00 €
Konferenzraum	pro Tag	100,00 €
Allgemeine Büroarbeiten	pro Stunde	24,00 €
Korrespondenz	pro Stunde	30,00 €
Sachbearbeitung	pro Stunde	35,00 €

Für personelle Dienstleistungen gelten unsere Bürozeiten: Mo.-Do.: 08:00 Uhr-18:00 Uhr und Fr.: 08:00 Uhr-17:00 Uhr

Alle Preise gelten für Kunden, die ein entsprechendes Leistungspaket gebucht haben. Für Kunden ohne Leistungspaket, erheben wir einen Aufpreis von 25%. Die Servicepauschalen umfassen den Zugriff auf die geschilderten Leistungen. Der tatsächlich erbrachte Aufwand bzw. tatsächlich in Anspruch genommene Leistungen werden gesondert abgerechnet.

Sicherheitsleistung: 3 Monatspreise bei Überweisung, 2 Monatspreise bei Erteilung einer Einzugsermächtigung
Mindestvertragslaufzeit 3 Monate.

Alle Preise gelten zzgl. ges. MwSt. und nur für den Standort Essen. Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.