



**Flexible Bürowelten.  
Tagungs- und Besprechungsraum.  
In Essen.**



**ecos** office center essen

Weidkamp 180  
D-45356 Essen

Tel.: +49.201.8619-0  
Fax: +49.201.8619-120

eMail: [essen@ecos-office.com](mailto:essen@ecos-office.com)  
[www.ecos-office.com](http://www.ecos-office.com)



**Sie geben Ihr Bestes, um im Markt erfolgreich zu sein. Das ecos office center bieten Ihnen den professionellen Rahmen für Ihre erfolgreiche Besprechung in Essen.**

Das ecos office center essen gehört zur größten Gruppe inhabergeführter Büro- und Business-Center in Deutschland. Damit genießen Sie als Kunde zugleich den Vorteil des direkten Drahtes zum Inhaber, aber auch die Vorteile eines bundesweiten Netzwerks.

Nutzen Sie das moderne und gleichzeitig bewährte Konzept des ecos office centers für Ihre Besprechungen in Essen.

#### **Ihre Vorteile:**

- Sie empfangen Ihre **Besucher** in einem modernen Bürogebäude mit Firmenschild, Poststelle und Empfang ohne selber zu investieren
- Sie nutzen die **Besprechungs- und Konferenzräume** sowie die technische Infrastruktur des Business Centers wann Sie es möchten und zahlen nur für die tatsächliche Nutzungszeit
- Die **Bewirtung** Ihrer Gäste mit Konferenzgetränken, Snacks oder Catering wird ganz nach Ihren Wünschen bereitgestellt.
- Sie schaffen sich **mehr finanziellen Spielraum** durch hohe Flexibilität und **geringe Fixkosten**



### Wie funktioniert die Konferenzraumanmietung?

- Sie reservieren zu Ihrem Wunschtermin ein Tagesbüro oder einen Besprechungs- oder Konferenzraum in Essen
- Kapazität 3 - 15 Personen
- Firmenschilder mit Ihrem Logo weisen auf Ihre Veranstaltung hin
- Nette Mitarbeiterinnen empfangen Ihre Besucher
- Der Raum wird nach Ihren Wünschen vorbereitet (Sitzordnung, Unterlagen, Technik)
- Ihre Gäste werden wunschgemäß bewirtet. Kaffee oder Tee, Erfrischungsgetränke, Konferenzgebäck, Snacks werden serviert und nach tatsächlichem Verbrauch abgerechnet.
- Das ecos office center ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar, kostenlose Parkplätze befinden sich direkt am Haus.
- Die Raumbuchung erfolgt tage- oder stundenweise Anmietung genau nach Ihrem Bedarf.
- Bei häufigerer Buchung empfiehlt sich unser Servicemodul **ecosMEETING**, Servicepreis pro Monat: Euro 30,00. Die Miet- und Servicepreise reduzieren sich mit diesem Modul um ca. 20%

ecos office center – fit, freundlich und flexibel!  
Wir freuen uns auf Sie.

## SERVICE-PREISLISTE

(Stand 01.11.2010)

### Meetingräume

	Raum Ruhr bis 12 Pers	Raum Amsterdam bis 6 Pers	Raum Venedig bis 4 Pers
<b>1. Stunde</b>	25,00 €	17,50 €	12,50 €
<b>jede weitere Stunde</b>	20,00 €	15,00 €	10,00 €
<b>½ Tag</b>	75,00 €	50,00 €	37,50 €
<b>1 Tag</b>	125,00 €	90,00 €	70,00 €
<b>Abendpauschale</b>	110,00 €	80,00 €	60,00 €

**Vorteilsvereinbarung ecosMEETING 30,00 €/ Monat**  
gewährt 20% Nachlass auf diese Mietpreise

### Kommunikation und Technik

Die Nutzung von Overheadprojektor und Flipchart sind im Mietpreis inbegriffen

Beamer (1024X768)	pro Tag	50,00 €
-	halber Tag	35,00 €
	Abendpauschale	35,00 €
	Wochenendpauschale	100,00 €
Notebooknutzung	pro Tag	37,50 €
	halber Tag	25,00 €
Leinwand	pro Tag	18,75 €
	halber Tag	10,00 €
Videokonferenz		auf Anfrage
Moderatorentafel	pro Tag	15,00 €
Moderatorenkoffer	pro Tag	15,00 €
Konferenztelefon	inkl. Einrichtung	20,00 €
Türschild bei eigener Vorlage		inklusive
Begrüßungsschild inkl. Erstellung der Vorlage		5,00 €
Türschild inkl. Erstellung der Vorlage		3,00 €
Telefongebühr	pro Einheit	0,07 €
Telefaxein-/ausgang	pro Seite	0,20 €
Internet Flatrate	pro Tag	12,00 €
Fotokopien/-Ausdrucke		
A4 einseitig in s/w	pro Seite	0,12 €
A4 einseitig in Farbe	pro Seite	0,50 €
Namensschild	Stück	1,50 €
Flipchartpapier	pro Seite	0,50 €
Flipchartmarker	pro Stück	1,00 €
OHP Folie	pro Folie	0,50 €

### Bürodienstleistungen

Sekretariatsservice (Meeting Vor- und Nachbereitung, Raumrüstung, Bewirtung, Schreibservice)	pro TU / 3min	1,50 €
Management Assistenz	pro TU / 3min	2,00 €

### Bewirtung

Für Ihr leibliches Wohl bieten wir Ihnen sowohl Verzehrpauschalen als auch die Abrechnung nach tatsächlichem Verbrauch an.

<b>Getränkepauschale</b>	halbtags	6,50 €
pro Teilnehmer	ganztags	9,50 €
(Kaffee/Tee, Wasser und Softgetränke)		
<b>Pauschale „Häppkes“</b>	pro Person	6,00 €
(belegte Brötchen oder Kuchen oder Joghurt / Obst)		
<b>Pauschale „Henkelmann“</b>	pro Person	9,00 €
(Suppe oder Pizza oder Pasta)		

### Alternativ: Abrechnung nach Verbrauch

Kaffee / Tee	pro Tasse	1,00 €
	Kanne	5,00 €
Softdrink/Wasser	pro Flasche	1,75 €
Konferenzgebäck (Kekse)	klein / 15 Stück	2,50 €
	groß / 30 Stück	5,00 €
Gebäck / Kuchen	Stück ab	2,50 €
Brötchen garniert	½ Brötchen	2,00 €
Alkoholische Getränke		auf Anfrage
Weiteres Catering		auf Anfrage

Enthalten ist die Raumnutzung inkl. Präsentations-technik, jedoch nicht die Verbrauchsmaterialien

Die Zeiten für Konferenzvor- und -nachbereitung und Bewirtung berechnen wir zusätzlich nach tatsächlicher Inanspruchnahme.

Die Räumlichkeiten stehen Ihnen ohne gesonderte Vereinbarung während unserer Bürozeiten von Mo.-Do. von 8:15-17:45 Uhr und am Fr. von 8:15-16:45 Uhr zur Verfügung. Eine Nutzung außerhalb der Bürozeiten (abends und am Wochenende) ist nach Absprache möglich.

### Stornierung Besprechungs-/ Konferenzraum

Stornierung bis 14 Tage vor Termin	kostenlos
Stornierung zwischen 7 und 14 Tagen	25 %
Stornierung zwischen 4 und 6 Tagen	50 %
Stornierung von weniger als 4 Tagen	100 %

### Zahlungsbedingungen

Einzelbuchungen sind am Tage der Nutzung bar oder per Zahlung mit Karte (EC, Visa, Mastercard, American Express) zu entrichten.

**Alle Preise gelten zzgl. gesetzlicher MwSt. und nur für den Standort Essen. Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.**